

Aanvullende Voorwaarden

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Definities

Aanvangsdatum: de overeengekomen dag waarop de kinderopvang start.

Algemene Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang die op de overeenkomst van toepassing zijn verklaard.

Aanvullende Voorwaarden: deze Aanvullende Voorwaarden

Buitenschoolse opvang (BSO): kinderopvang voor kinderen in de leeftijd waarop ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Contractouder: de ouder of wettelijk vertegenwoordiger die de overeenkomst aangaat.

Dagopvang: kinderopvang voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs kunnen gaan volgen.

Flexibel tegoed: het tegoed dat een ouder inkoopt als er flexibele opvang is afgesproken.

Ingangsdatum: de dag waarop de overeenkomst door de contractouder is ondertekend;

Kind: het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft en die door KOSMO zal worden opgevangen.

Kinderopvang: het bedrijfsmatig verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint, waaronder Dagopvang en Buitenschoolse opvang vallen;

KOSMO: de besloten vennootschap Ontdekkers B.V. of de aan haar gelieerde entiteit waarmee de contractouder de overeenkomst is aangegaan.

Opvangdag: de in de overeenkomst vastgelegde dagen van de week waarop kinderopvang voor het kind zal worden aangeboden.

Ouder: de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder of verzorger van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Ouderportaal: het ouderportaal inclusief de applicatie die door KOSMO wordt gebruikt voor de communicatie met ouders.

Overeenkomst: de opvangovereenkomst gesloten tussen KOSMO en de contractouder.

Prijs: de vergoeding die de contractouder verschuldigd is voor de kinderopvang.

Tegoed: het tegoed aan uren bedoeld in artikel 13 van de Aanvullende Voorwaarden, dat de contractouder heeft opgebouwd door arrangementsuren of door dagen waarop de opvang is gesloten en waarvan in de Aanvullende Voorwaarden is bepaald dat die uren worden toegevoegd aan het tegoed.

Vakantietegoed: het tegoed waarmee de contractouder buitenschoolse opvang kan opnemen gedurende de schoolvakanties, zoals bedoeld in artikel 4.

Aanvullende Voorwaarden

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Artikel 1 – Geldigheid

Deze Aanvullende Voorwaarden gelden voor de producten en/of diensten van KOSMO en zijn een aanvulling op:

- De overeenkomst die is gesloten tussen KOSMO en de contractouder.
- De Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang 2025 die op de overeenkomst van toepassing zijn.

Artikel 2 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder of wettelijk vertegenwoordiger van het kind (“**contractouder**”). De contractouder is de contractspartij van KOSMO. Dat betekent onder andere dat de contractouder verantwoordelijk is voor juiste en tijdige betaling van de prijs.
2. De contractouder verklaart met ondertekening van de overeenkomst dat hij/zij het gezag heeft over het kind of indien dat niet het geval is, toestemming te hebben van de andere ouder met gezag of de wettelijke vertegenwoordiger. De contractouder levert hiervan op eerste verzoek van KOSMO bewijs aan.
3. KOSMO gaat ervan uit dat op het moment dat er een andere ouder is met gezag, de contractouder toestemming heeft van de andere ouder (niet-contractouder) om de overeenkomst aan te gaan.
4. Indien er naast de contractouder een tweede ouder (ouder 2 = niet-contractouder) bij KOSMO wordt ingeschreven dan krijgen beide ouders een eigen account (o.b.v. het e-mailadres) in het ouderportaal. De niet contract-ouder heeft ook inzicht in de gegevens van de contractouder en heeft dezelfde functionaliteiten als de contractouder zoals o.a. het afmelden van het kind en het aanvragen van extra opvang. De contractouder is verantwoordelijk voor deze handelingen en zal dus ook moeten zorgdragen voor betaling van goedgekeurde extra opvangdagen. Bij het aanmelden van de andere ouder stemt de contractouder in met hetgeen is genoemd in dit artikel.
5. Contractouder bepaalt wie op de overeenkomst komt te staan en kan dit gedurende de looptijd van de overeenkomst alleen door contractouder worden aangepast.
6. KOSMO gaat ervan uit dat eventuele wijzigingen in de opvang op verzoek van de ouder, voor zover nodig, worden verzocht met toestemming van de andere gezaghebbende ouder. De ouder levert hiervan bewijs aan op verzoek van KOSMO.
7. Indien de ouders het niet met elkaar eens zijn over het sluiten van de overeenkomst, over het wijzigen van de overeenkomst of andere zaken die de kinderopvang aangaan, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming van de andere ouder, zoals bedoeld in dit artikel, niet nodig is. KOSMO zal in beginsel tot die tijd uitvoering geven aan de overeenkomst.
8. Een andere ouder heeft recht op informatie over belangrijke feiten over de ontwikkeling van het kind. KOSMO bepaalt hoe de andere ouder deze informatie ontvangt. Voor een ouder zonder gezag geldt in het beginsel dat die ouder alleen informatie ontvangt indien deze ouder daarom verzoekt.

Artikel 3 – Pakketten

In beginsel geldt voor zowel dagopvang als buitenschoolse opvang als uitgangspunt een 52-weeken-pakket waarbij de contractouder minimaal één dag per week opvang afneemt. Voor BSO geldt een minimum afname van 10 uur per maand. Soms is het mogelijk om andere afspraken te maken. Op de website van KOSMO kun je berekeningen maken voor verschillende opvangmogelijkheden: [Wat kost de kinderopvang van KOSMO?](#). Of het mogelijk is om van het standaardpakket af te wijken, wordt per geval beoordeeld door KOSMO. Eventuele afwijkende afspraken worden vastgelegd in de overeenkomst.

Aanvullende Voorwaarden

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Flexibele opvang

In het geval dat met de contractouder flexibele opvang is overeengekomen, geldt:

- Dat bij dagopvang alleen hele dagen kunnen worden afgenomen
- Dat bij dagopvang minimaal 2 dagen per week moeten worden afgenomen.
- Bij buitenschoolse opvang (eventueel in combinatie met voorschoolse opvang) een minimum afname van 40 uur per maand
- Bij vakantieopvang een minimum van 10 dagen per kalenderjaar of een minimum van 5 dagen voor opvang tijdens de zomervakantie.
- Bij voorschoolse opvang (zonder buitenschoolse opvang) een minimum afname van 20 uur per maand.
- In het ouderportaal 2 maanden voor de start van het kwartaal het ingekochte flexibele tegoed beschikbaar komt. Het flexibele tegoed moet binnen 4 maanden na de start van het kwartaal worden opgemaakt.
- De contractouder alleen garantie heeft op opvang op de aangevraagde dag tijdens schoolweken als de opvang minimaal 28 dagen van tevoren voorafgaand aan de week waarvoor opvang gewenst is via het ouderportaal is aangevraagd. Als KOSMO de aanvraag heeft goedgekeurd, dan is de opvang definitief en kan dit niet meer worden geannuleerd of gewijzigd.

Artikel 4 – Vakantieopvang (BSO)

In de 40 schoolweken neemt de contractouder een vaste dag of meerdere vaste dagen af. Voor de 12 vakantie- weken krijgt de contractouder een vakantietegoed van 12 opvangdagen per kalenderjaar per opvangdag die in de schoolweken wordt afgenomen. In vakantieweken kunnen alleen hele dagen worden afgenomen.

Vakantieopvang doorgeven

1. Uiterlijk 35 kalenderdagen (5 weken) voordat de vakantie begint, geeft de contractouder (of een andere ouder met toegang tot het ouderportaal) door op welke dagen opvang wordt afgenomen tijdens de vakantie.
2. Als de gewenste opvangdagen tijdens de vakantie gelijk zijn aan de vaste opvang dagen tijdens schoolweken en als de aanvraag minimaal 35 kalenderdagen voor het begin van de vakantie is gedaan, dan wordt de aanvraag toegewezen en wordt het kind opgevangen op de aangevraagde dagen.
3. Als de gewenste opvangdagen op andere dagen zijn dan de vaste opvangdagen tijdens de schoolweken of als de opvang later dan de 35-dagen-termijn is aangevraagd, dan wordt de aanvraag alleen toegewezen als dit past binnen de personele planning.
4. Wanneer er tijdens een vakantiedag een minimumaantal kinderen zijn aangemeld, dan kan het zijn dat kinderen op een nabijgelegen vestiging worden opvangen. Het minimumaantal kinderen wordt van tevoren door KOSMO bepaald en verschilt per vestiging. Uitgangspunt is dat KOSMO probeert samen te voegen met de dichtstbijzijnde vestiging. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.
5. Het vakantietegoed dient binnen het kalenderjaar te worden opgenomen.
6. De contractouder heeft geen recht op compensatie voor vervallen tegoeduren.
7. Het vakantietegoed is kindgebonden en kan niet voor andere kinderen worden ingezet.



Aanvullende Voorwaarden

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Artikel 5 – Openingsdagen, openingstijden en breng- en haaltijden

1. KOSMO is geopend van maandag tot en met vrijdag. De openingstijden van KOSMO zijn per vestiging te vinden op de website via de volgende link: [KOSMO | Onze vestigingen](#)
2. De haal- en brengtijden zijn:
 - Kinderdagverblijf**
 - Brengen tot 09:00 uur
 - Brengen tussen 13:00 – 13:30 uur
 - Halen tussen 12:30 – 13:00 uur
 - Halen vanaf 16:30 uur
 - Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken**
 - Brengen tot 08:15 uur
 - Halen vanaf 16:30 uur
 - Buitenschoolse opvang op schoolvrije dagen**
 - Brengen tot 09:00 uur
 - Halen op normale eindtijd school of vanaf 16:30 uur

Op vestigingen waar kortdurende peuteropvang wordt aangeboden, gelden aangepaste haal- en brengtijden.

3. Als het kind later wordt opgehaald dan de eindtijd die in de overeenkomst staat? Dan wordt de extra tijd in rekening gebracht. De contractouder betaalt per half uur (á € 50) dat het kind te laat wordt opgehaald.
4. In de overeenkomst is opgenomen welke uren de contractouder per dag afneemt. De contractouder betaalt voor het aantal uur dat de opvang open is, ongeacht het tijdstip dat het kind wordt gehaald en gebracht. KOSMO behoudt zich het recht voor om voor de openingstijden (en dus de af te nemen uren) aan te sluiten bij de eerste school die in het verzorgingsgebied sluit. Vanaf dat tijdstip betalen ouders voor de BSO. Scholen die een uur of later sluiten dan de eerste school geldt voor deze scholen de sluitingstijd van de eerste school die een uur of later sluit.
5. KOSMO is gesloten op zaterdag, zondag en op onderstaande, algemeen erkende feestdagen:
 - Nieuwjaarsdag
 - Tweede paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede pinksterdag
 - Eerste en tweede kerstdag
6. Als een opvangdag op een feestdag valt, dan heeft de contractouder geen recht op compensatie voor deze uren. Als service biedt KOSMO aan dat deze uren worden toegevoegd aan het feestdagentegoed. KOSMO heeft het recht om deze service aan te passen of af te schaffen.
7. Als de dag voor kerst (24 december) en oudejaarsdag (31 december) op doordeweekse dagen vallen, sluiten de vestigingen om 17:00 uur. Deze uren worden toegevoegd aan het feestdagentegoed. Onder welke voorwaarden het tegoed kan worden ingezet is opgenomen in artikel 13.

Artikel 6 – Studiedag KOSMO

De vestiging kan gesloten zijn vanwege een studiedag voor het personeel. De contractouder wordt hierover, indien mogelijk, aan het begin van het kalenderjaar geïnformeerd. Wanneer gedurende het jaar een studiedag nodig blijkt te zijn, wordt dit uiterlijk twee maanden van tevoren aan de contractouder gemeld. Is dit een vaste opvangdag van het kind? Dan betaalt de contractouder wel voor deze dag, maar ontvangt de contractouder een tegoed dat op een ander moment kan worden ingezet, conform de regels genoemd in artikel 13.

Aanvullende Voorwaarden

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Artikel 7 – Studiedagen school

1. Wanneer de school gesloten is vanwege een studiedag van de leraren op de school, dan kan de contractouder voor de uren dat het kind normaal gesproken naar school gaat, extra opvang aanvragen.
2. Er wordt alleen opvang aangeboden als er 28 dagen van tevoren een minimaal aantal kinderen is aangemeld op de vestiging waar het kind volgens de overeenkomst wordt opgevangen. Het minimumaantal kinderen wordt van tevoren door KOSMO bepaald en verschilt per vestiging. Op een schoolstudiedag, kan het zijn dat kinderen op een nabijgelegen vestiging worden opvangen. Uitgangspunt is dat KOSMO probeert samen te voegen met de dichtstbijzijnde vestiging. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.
3. Voor de schoolstudiedagen kan het vakantietegoed of het arrangementstegoed worden ingezet.
4. Als er geen tegoed is om in te zetten, dan zal de extra opvang tijdens schoolstudiedagen worden gefactureerd, op de wijze en volgens het tarief zoals bedoeld in artikel 11.

Artikel 8 - Betaling

1. De prijs wordt bepaald door het aantal opvangdagen dat gedurende het gehele jaar wordt afgenomen. Het jaarbedrag wordt over 12 gelijke maanden gefactureerd. Elke maand wordt hetzelfde bedrag betaald, ook al wordt in de vakantie meer of minder opvang afgenomen.
2. Als de contractouder de overeenkomst opzegt en meer opvang heeft gebruikt dan er is gefactureerd, dan wordt het verschil bij de contractouder in rekening gebracht. De contractouder kan geen geld terugkrijgen als er minder opvang is afgenomen.
3. De factuur kan worden betaald door middel van automatische incasso. Hiervoor dient het SEPA-machtigingsformulier te worden ingevuld.
4. De contractouder betaalt maandelijks vooruit. Extra opvangdagen op factuur worden achteraf in rekening gebracht. In het geval van automatische incasso wordt het te betalen bedrag rond de 25^e van de maand afgeschreven.
5. Voor de overige betalingsvoorwaarden wordt verwezen naar artikel 12 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 9 – Prijs en wijziging van de prijs

1. In de overeenkomst is de prijs opgenomen die de contractouder aan KOSMO is verschuldigd voor de kinderopvang.
2. KOSMO past haar tarieven jaarlijks aan op de wijze zoals beschreven in artikel 11 van de Algemene Voorwaarden BK. KOSMO mag de overeengekomen prijs eenmaal per kalenderjaar wijzigen (waaronder verhogen).
3. KOSMO deelt de tariefwijziging en het moment van ingang daarvan schriftelijk aan de contractouder mee voordat de gewijzigde prijs ingaat en nadat de Oudercommissie om advies is gevraagd. De ingangsdatum voor de gewijzigde prijs ligt tenminste 40 dagen na de dag waarop de prijswijziging aan de contractouder is aangekondigd.
4. Voor meer informatie over de prijs en wijziging van de prijs verwijzen wij naar artikel 11 “De prijs en de wijziging van de prijs” van de Algemene Voorwaarden BK.

Artikel 10 – Communicatie met de groep en kindadministratie

1. Voor de communicatie met ouders maakt KOSMO gebruik van het ouderportaal. Het ouderportaal (of de app) kan onder andere voor het volgende worden gebruikt:
 - Afmeldingen
 - Extra dagen aanvragen
 - Flexibele dagen aanvragen



Aanvullende Voorwaarden

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Ook geeft het ouderportaal toegang tot:

- Een digitaal schrift over het kind
 - Foto's van het kind tijdens de opvang
 - Facturen
 - Jaaropgaven
2. Als er een andere ouder is aangemeld tezamen met de contractouder als 2-oudergezin bij KOSMO dan krijgen beide ouders een eigen account (o.b.v. het e-mailadres) in het ouderportaal. De niet contract-ouder heeft ook inzicht in de gegevens van de contractouder en heeft dezelfde functionaliteiten als de contractouder zoals (maar niet uitsluitend) het afmelden van het kind en het aanvragen van extra opvang. De contractouder is verantwoordelijk voor deze handelingen en zal dus ook moeten zorgdragen voor betaling van goedgekeurde extra opvangdagen.
 3. Wanneer een andere ouder niet is ingeschreven bij KOSMO dan gaat KOSMO ervanuit dat de contractouder de andere ouder informeert over het kind.

Artikel 11 – Aanvragen van extra dagdelen op factuur

Een extra dag of dagdeel kan in het Ouderportaal worden aangevraagd.

- Voor het aanvragen van extra dagdelen op factuur geldt een ander tarief; toeslag bij de dagopvang is 10% op het geldende tarief en bij de buitenschoolse opvang is de toeslag 18% op het geldende tarief.
- Nadat een aanvraag is gedaan, zal KOSMO de contractouder op de hoogte stellen van de termijn waarbinnen zij de aanvraag goedkeurt of afkeurt.
- Nadat de aanvraag is goedgekeurd door KOSMO, kan de aanvraag niet meer worden geannuleerd en is de contractouder de kosten voor de aangevraagde extra opvangdag verschuldigd.

Artikel 12 – Arrangementstegoed

Indien contractouder kiest voor opvang inclusief arrangementsuren dan ontvangt de contractouder aan het begin van het kalenderjaar (of naar rato bij aanvang van de overeenkomst) arrangementsuren waarmee extra opvang kan worden afgenomen. KOSMO biedt hiermee de service tot het flexibel aanvragen van extra opvangdagen en/of studiedagen.

Bij de dagopvang krijgt de contractouder voor elke dag die wekelijks wordt afgenomen 22 uur (2 arrangementsdagen) per kalenderjaar. Deze uren worden toegevoegd aan het arrangementstegoed. Neem je voor je kind 8 dagdelen of meer per week af, dan neem je geen arrangementstegoed af.

Voor buitenschoolse opvang krijgt de contractouder per kalenderjaar 15 uur per opvangdag die wekelijks wordt afgenomen. Deze uren worden toegevoegd aan het arrangementstegoed. Neem je voor je kind 4 dagen per week af, dan neem je geen arrangementstegoed af.

Uitgangspunt voor dagopvang en buitenschoolse opvang is dat de vestiging 5 dagen per week geopend is. Wanneer een vestiging minder dan 5 dagen per week geopend is dan kan hier door KOSMO van afgeweken worden.

Het arrangementstegoed kan worden ingezet boven op de vaste opvangdagen. Wanneer het aantal opvangdagen verandert, dan verandert het arrangementstegoed naar rato (zijn er meer uren ingezet dan betaald dan worden deze extra uren gefactureerd, op de wijze en volgens het tarief zoals bedoeld in artikel 8.2. De inzet van het arrangementstegoed gebeurt volgens de voorwaarden in artikel 13.

Aanvullende Voorwaarden

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Artikel 13 – Voorwaarden voor inzet tegoeduren

1. De contractouder kan tegoed opbouwen doordat de vestiging waar het kind wordt opgevangen (eerder) sluit zoals bedoeld in artikel 5.6 / 5.7 en artikel 6. KOSMO voegt deze uren als service aan het tegoed toe. Daarnaast kan de contractouder tegoed opbouwen doordat de contractouder kiest voor een overeenkomst inclusief arrangementsuren (zoals bedoeld in artikel 12 van deze Aanvullende Voorwaarden). In het ouderportaal is voor de contractouder te zien hoeveel tegoeduren het kind heeft. Met het tegoed kan de contractouder extra opvangdagen aanvragen.
2. Voor het gebruik van het tegoed gelden de volgende voorwaarden:
 - Tegoeduren kunnen worden ingezet tijdens de openingstijden van KOSMO.
 - Arrangementstegoeden en vakantietegoeden moeten worden ingezet voor 31 december van het jaar waarin de tegoeduren zijn ontstaan, daarna vervallen de tegoeduren. Feestdagentegoeden hebben een geldigheid van 3 maanden voor- en 3 maanden na de betreffende feestdag.
 - De contractouder heeft geen recht op compensatie voor vervallen tegoeduren.
 - Tegoeduren kunnen alleen op de aangevraagde opvangdag worden ingezet als daarvoor het maximumaantal kinderen op de groep ten opzichte van het aantal personeelsleden op de groep niet wordt overschreden.
 - KOSMO spant zich ervoor in dat tegoeduren zoveel mogelijk kunnen worden ingezet, maar KOSMO is niet verplicht om hiervoor extra personeel in te zetten.
 - Tegoeduren kunnen alleen worden ingezet tijdens de duur van de overeenkomst.
 - Tegoeduren zijn gekoppeld aan een kind en kunnen niet worden gebruikt voor een ander kind.

Artikel 14 – Afwezigheid kind

Als het kind wordt afgemeld voor een dagdeel (bijvoorbeeld vanwege ziekte of vakantie), dan blijft de betalingsverplichting gelden en wordt deze dag niet gecompenseerd. Er kunnen ook geen uren worden geruild.

Artikel 15 – Beëindigen van de overeenkomst door contractouder

De contractouder kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijke opzeggen door een e-mail te sturen naar kindadministratie@kosmo.nl. Bij een gedeeltelijke opzegging gaat het over het afnemen van minder uren. De opzegtermijn is 1 maand, tenzij er geen opzegtermijn geldt op basis van artikel 6 lid 5 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 16 – Wijziging van opvangdagen

De contractouder kan een wijziging van opvangdagen of een structurele extra opvangdag aanvragen door een e-mail te sturen naar kindadministratie@kosmo.nl. De contractouder ontvangt per e-mail een ontvangstbevestiging van het verzoek tot wijzigen van de overeenkomst. Indien van toepassing wordt de aanvraag op de wachtlijst geplaatst. Op het moment dat KOSMO de aanvraag van de contractouder kan toekennen, ontvangt de contractouder een nieuw aanbod.

Artikel 17 - Vervoer

Wij zorgen ervoor dat kinderen op een verantwoorde manier vervoerd worden. Hoe het kind wordt vervoerd is afhankelijk van de afstand tussen de basisschool en de vestiging en de grootte van de groep. Contractouder wordt geacht hiervoor toestemming te geven in het Ouderportaal.



Aanvullende Voorwaarden

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Artikel 18 – Vaccinatiebeleid

Het is onze taak om de veiligheid van alle kinderen die wij opvangen zoveel mogelijk te garanderen. Ook een eventuele uitbraak van mazelen op onze vestigingen proberen we te voorkomen. Wat betekent dit voor jou? Jij moet ons een BMR-vaccinatiebewijs van je kind kunnen laten zien als het kind op een vestiging wordt opgevangen waar ook baby's worden opgevangen. Als je dat niet doet, kunnen wij het contract ontbinden. Kinderen van 14 maanden tot 3 jaar dienen één keer gevaccineerd te zijn. Kinderen van 3 jaar en ouder dienen twee keer gevaccineerd te zijn. Heb je geen vaccinatiebewijs? In dat geval ontvang je een ingebrekestelling en heb je 2 weken de tijd om alsnog te zorgen voor een vaccinatiebewijs. Kun je na 2 weken geen vaccinatiebewijs laten zien, dan beëindigt KOSMO het contract met jou. Lees alles over ons vaccinatiebeleid op www.kosmo.nl/overons/vaccinatiebeleid.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid

1. KOSMO is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade van of aan zaken dan wel personen, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van een verblijf van het kind op een vestiging van KOSMO, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van KOSMO.
2. KOSMO is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals – maar niet beperkt tot – winstderving of omzetschade van de contractouder.
3. De aansprakelijkheid van KOSMO is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor het betreffende schadegeval daadwerkelijk wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering die KOSMO heeft afgesloten.
4. De contractouder is aansprakelijk voor schade die het kind veroorzaakt. KOSMO raadt daarom aan om hiervoor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Artikel 20 – Foto's op de vestiging

In het ouderportaal (of de app) kan de contractouder de foto's zien van het eigen kind en van andere kinderen op de vestiging. Foto's van andere kinderen mag de contractouder of andere ouder met inzage in de OuderApp niet openbaar maken of delen (bijvoorbeeld via de social media). Met andere woorden: alleen foto's van eigen kinderen mogen gedeeld worden.

Artikel 21 – Persoonsgegevens

1. KOSMO heeft een privacyreglement. Dit reglement staat op de website van KOSMO [Privacy & cookies](#). KOSMO zal de persoonsgegevens die zij verzamelt en verwerkt in het kader van de overeenkomst alleen verwerken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of als KOSMO dit wettelijk is verplicht. KOSMO zal de persoonsgegevens niet verder verwerken dan noodzakelijk is om dit doel te bereiken. De Contractouder kan altijd de gegevens inzien, wijzigen en laten verwijderen uit de database van KOSMO.
2. Op basis van artikel 38 van de Algemene Wet Inkomensafhankelijke Regelingen is KOSMO verplicht aan de Belastingdienst alle informatie te verstrekken over de bij KOSMO geplaatste kinderen en over de contractouder. Daarom moet de contractouder diens Burgerservicenummer en die van het kind aan KOSMO verstrekken. Op basis van deze gegevens wordt de kinderopvangtoeslag berekend.
3. De gegevens van de Contractouder en het kind zijn in te zien in het Ouderportaal. De toegang tot dit dossier is beveiligd. Anderen dan de Contractouder krijgen alleen toegang tot het digitale dossier als de Contractouder toestemming geeft.